

На основу одредаба члана 9, члана 67. став 5, члана 71. став 4. и члана 100. став 3. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС” бр. 35/19 и 88/19), директор Агенције за спречавање корупције доноси

ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРУ ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о Регистру јавних функционера и Регистру имовине и прихода јавних функционера (у даљем тексту: Правилник) уређују се:

1) начин подношења и садржина обрасца обавештења о ступању јавног функционера на јавну функцију и престанку јавне функције (у даљем тексту: Обавештење);

2) начин подношења и садржина обрасца извештаја о имовини и приходима јавног функционера, супружника или ванбрачног партнера и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству (у даљем тексту: Извештај), и

3) начин вођења и чувања Регистра јавних функционера и Регистра имовине и прихода јавних функционера.

Сви изрази који се користе у овом правилнику су родно неутрални.

Образац Обавештења

Члан 2.

Образац Обавештења садржи:

1) назив органа јавне власти који је изабрао, поставио или именовано јавног функционера;

2) назив органа јавне власти у којем врши јавну функцију;

3) назив јавне функције;

4) датум избора, постављења или именовања и датум престанка јавне функције;

5) име и презиме јавног функционера, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта, и боравишта уколико га има, број службеног телефона и службену адресу електронске поште, школску спрему и звање, занимање, посао или делатност у време избора, постављења или именовања;

6) потпис одговорног лица и место печата органа јавне власти који је изабрао, поставио или именовано јавног функционера.

Образац Обавештења саставни је део овог правилника.

Образац Извештаја

Члан 3.

Извештај садржи личне податке о јавном функционеру, супружнику или ванбрачном партнеру и малолетној деци која живе у истом породичном домаћинству, податке о приходима у земљи и иностранству, податке о имовини у земљи и иностранству, податке о депозитима, дуговањима и потраживањима и друге податке за примену закона, потпис подносиоца и датум и место сачињавања Извештаја.

Подаци о јавном функционеру су: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта, и боравишта уколико га има, контакт телефон и адреса електронске поште.

Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру јавног функционера су: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта, и боравишта уколико га има.

Подаци о малолетној деци која живе у истом породичном домаћинству су: име и презиме, јединствени матични број грађана и сродство.

Подаци о приходима у земљи и иностранству су: јавна функција коју врши, извор и висина нето прихода функционера из буџета и других јавних извора, извор и висина нето прихода по основу другог посла или делатности, чланство у органима удружења, нето приходи по основу научно-истраживачке, наставне, културно-уметничке, хуманитарне или спортске делатности, приходи по основу ауторских, патентних и других права интелектуалне својине, извор и висину осталих нето прихода, подаци о праву коришћења стана за службене потребе, приходи супружника, односно ванбрачног партнера и малолетне деце.

Подаци о имовини у земљи и иностранству су: право својине или право закупа на непокретностима у земљи и иностранству и право својине или право закупа на покретним стварима које подлежу регистрацији.

Подаци о депозитима, дуговањима и потраживањима и други подаци за примену закона су: депозити у банкама и другим финансијским установама уз навођење назива банке или финансијске установе, врсте, броја рачуна и износа средстава на рачунима, закуп сефова у банкама, потраживања и дуговања (главница, камата и рок отплате и доспећа), акције и удели у правном лицу, податке о правном лицу у коме наведено правно лице има више од 3% удела или акција, делатност предузетника, подаци о финансијским инструментима и други подаци битни за примену Закона о спречавању корупције.

Образац Извештаја саставни је део овог правилника.

Начин достављања Обавештења

Члан 4.

Орган јавне власти који је изабрао, поставио или именовао јавног функционера, односно орган јавне власти у којем јавни функционер изабран непосредно од грађана врши јавну функцију, у законом прописаном року, на прописаном обрасцу, у електронској форми, доставља Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) Обавештење ради добијања програмски генерисане шифре.

По добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација Обавештења, орган јавне власти из става 1. овог члана доставља Агенцији Обавештење у штампаној форми, непосредно или препорученом поштанском пошиљком, потписано од стране одговорног лица и печатирано, осим у законом прописаним случајевима када употреба печата није обавезна, одмах, а најкасније у року од осам дана од дана добијања програмски генерисане шифре.

Обавештење које није достављено Агенцији на прописаном обрасцу и на прописан начин сматраће се да није ни поднето.

Начин подношења Извештаја

Члан 5.

Јавни функционер подноси Агенцији Извештај на прописаном обрасцу, у законом прописаном року, у електронској форми, ради добијања програмски генерисане шифре.

По добијању програмски генерисане шифре, којом се потврђује електронска регистрација Извештаја, јавни функционер подноси Агенцији потписан Извештај у штампаној форми, непосредно или препорученом поштанском пошиљком, одмах, а најкасније у року од осам дана од дана добијања програмски генерисане шифре.

Извештај може да садржи електронски потпис у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Извештај који није достављен на прописаном обрасцу и на прописан начин сматраће се да није ни поднет.

Изузетно, само јавни функционер који је по престанку јавне функције одмах поново изабран, именован или постављен, ако нема промене података из Извештаја, не подноси поново Извештај, али је дужан да о томе писаним путем обавести Агенцију у року од 30 дана од дана поновног избора, постављења или именовања.

Начин вођења и чувања Регистра јавних функционера и Регистра имовине и прихода јавних функционера

Члан 6.

Регистар јавних функционера и Регистар имовине и прихода јавних функционера воде се у електронском и писаном облику.

Обавештења односно Извештаји по пријему се заводе у електронски деловодник.

Електронски деловодник Регистра функционера садржи податке о броју и датуму пријема Обавештења и називу органа који је поднео Обавештење.

Електронски деловодник Регистра имовине и прихода јавног функционера садржи име и презиме јавног функционера, јединствени матични број грађана, датум пријема Извештаја, датум слања Извештаја, функцију коју функционер обавља, орган у којем врши јавну функцију, податак да ли је Извештај поднет са програмски генерисаном шифром или не, односно да ли је послат у форми дописа, као и заводни број Извештаја јавног функционера.

Електронски облик регистара је апликативни софтвер у који се уносе подаци из образаца Обавештења и Извештаја достављених на начин предвиђен одредбама члана 4. и 5. овог правилника, након чега се јавни подаци објављују на интернет презентацији Агенције, у складу са Законом о спречавању корупције.

Писани облик регистара води се кроз предмет за сваки орган у који се улаже штампани образац Обавештења, односно за сваког јавног функционера у који се улаже штампани образац Извештаја.

Члан 7.

Подаци из Регистра јавних функционера и Регистра имовине и прихода јавних функционера у електронском и писаном облику обезбеђују се мерама физичко-техничке заштите.

Чување података из Регистра јавних функционера и Регистра имовине и прихода јавних функционера у електронском облику врши се у складу са интерним актима Агенције који регулишу безбедност информационог система.

Члан 8.

Подаци из Регистра јавних функционера и Регистра имовине и прихода јавних функционера који се према Закону о спречавању корупције сматрају јавним објављују се на интернет презентацији Агенције.

Приликом објављивања података из Регистра јавних функционера и Регистра имовине и прихода јавних функционера, Агенција поштује прописе који уређују заштиту података о личности.

Прелазне и завршне одребе

Члан 9.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о Регистру функционера и Регистру имовине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 110/09, 92/11 и 26/19).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 014-110-00-0004/20-01
У Београду, 01.09.2020. године

ДИРЕКТОР

Драган Сикимић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ

- | |
|--|
| <input type="radio"/> о ступању
<input type="radio"/> о престанку
<input type="radio"/> о реизбору |
|--|

Орган јавне власти који је изабрао, поставио или именовао јавног функционера

<i>Место</i>		<i>Адреса</i>	

Орган јавне власти у којем врши јавну функцију

<i>Место</i>		<i>Адреса</i>	

Назив јавне функције

--

Датум избора, постављења или именовања **Датум престанка јавне функције**

--	--

(попунити у зависности од врсте обавештења)

Лични подаци о јавном функционеру

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Пребивалиште	Адреса:		
	Место:		
Боравиште (уколико има)	Адреса:		
	Место:		
Број службеног телефона			
Службена адреса електронске поште			
Школска спрема			
Звање			

Занимање, посао или делатност у време избора, постављења или именовања

--

Статус (одабрати):

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> радни однос | <input type="radio"/> предузетник |
| <input type="radio"/> слободна професија | <input type="radio"/> рад по уговору |
| <input type="radio"/> пензионер | <input type="radio"/> пољопривредник |
| <input type="radio"/> незапослен | <input type="radio"/> остало |

Објашњење статуса:

Радни однос – рад на неодређено време, рад на одређено време, рад са пуним радним временом, рад са непуним радним временом
Предузетник – власник радње, канцеларије, агенције, ординације и сл.
Слободна професија – уметник и сл.
Рад по уговору – уговор о делу, о привременим и повременим пословима и сл.

Подносилац обавештења

Орган јавне власти

Потпис одговорног лица

--	--

(М.П)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИМОВИНИ И ПРИХОДИМА

1. РЕДОВНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА

- а. приликом ступања на јавну функцију
- б. приликом престанка јавне функције

2. ВАНРЕДНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА

- а. због битних промена у току вршења јавне функције
- б. због битних примена после престанка јавне функције

Зашто се подноси: Подношење извештаја о имовини и приходима је законом утврђена обавеза јавног функционера чијим подношењем се омогућава транспарентно вршење јавне функције и јачање поверења јавности у органе јавне власти и носиоце јавне функције.

Редовно пријављивање имовине: Јавни функционер подноси, у року од 30 дана од дана избора, постављења или именованја, Агенцији извештај о својој имовини и приходима, имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству, према стању на дан избора, постављења или именованја (тачка 1.а. горе). Извештај подноси и лице коме је престала јавна функција, у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (тачка 1.б. горе).

Ванредно пријављивање имовине: Ако се имовина или приходи јавног функционера битно промене у претходној години, јавни функционер подноси Агенцији Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана (тачка 2.а. горе).

Битна промена постоји кад су увећани или умањени имовина или приходи који, према претходном Извештају, прелазе просечну годишњу зараду без пореза и доприноса у Републици Србији или кад је промењена структура те имовине. Лице коме је престала јавна функција дужно је да две године после престанка јавне функције поднесе Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана, под условом да су имовина и приходи битно промењени у односу на претходну годину (тачка 2.б. горе).

Јавно објављивање података о имовини: На интернет презентацији Агенције објављују се и доступни су јавности подаци о јавном функционеру (име и презиме), о изворима и висини нето прихода јавног функционера које прима из буџета и других јавних извора; право коришћења стана за службене потребе, изузев адресе на којој се стан налази; право својине или право закупа на непокретности, изузев адресе на којој се непокретност налази; право својине или закупа јавног функционера на покретним стварима које подлежу регистрацији, изузев њиховог регистарског броја; депозити у банкама и другим финансијским установама без назива банке или друге финансијске установе и без навођења врсте и броја рачуна и износа средстава на рачунима; акцијама и уделима у правном лицу; подаци о правном лицу у коме наведено правно лице има више од 3% удела или акција; делатност предузетника.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 101-103. Закона о спречавању корупције)

Јавни функционер који супротно одредбама овог закона не пријави имовину Агенцији или даје лажне податке о имовини, у намери да прикрије податке о имовини, казниће се затвором од шест месеци до пет година. Осудом на казну затвора за кривично дело из члана 101. овог закона, даном правноснажности пресуде, наступају следеће правне последице: 1) престанак јавне функције, односно престанак радног односа; 2) забрана стицања јавне функције у трајању од десет година од дана правноснажности пресуде.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај јавни функционер ако пријави имовину након истека рока прописаног Законом.

І ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ФУНКЦИОНЕРУ

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Пребивалиште	Место		
	Адреса		
Боравиште (уколико има)	Место		
	Адреса		
Контакт телефон (фиксни, мобилни)			
Адреса електронске поште			

ЛИЧНИ ПОДАЦИ О СУПРУЖНИКУ, ВАНБРАЧНОМ ПАРТНЕРУ И МАЛОЛЕТНОЈ ДЕЦИ

Супружник/ванбрачни партнер

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Пребивалиште	Место		
	Адреса		
Боравиште (уколико има)	Место		
	Адреса		

Малолетна деца

<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Сродство</i>	<i>ЈМБГ</i>
------------	----------------	-----------------	-------------

II ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**Објашњење:**

<p><i>Јавни функционер је дужан да пријави плату, приход из буџета и других јавних извора, као и друге приходе које остварује по следећим основама:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>.јавне функције, односно других јавних функција које врши;</i> <i>.других послова или делатности;</i> <i>.прихода од чланства у органима удружења;</i> <i>.остале приходе које остварује по основу уговора о делу, добити, односно дивиденде остварене у привредном друштву, закупнине, ренте, камате и других основа.</i> <p><i>Јавни функционер је дужан да пријави приходе супружника, односно ванбрачног партнера и малолетне деце.</i></p>

1. Приходи јавног функционера из буџета и других јавних извора

<i>Јавна функција</i>	<i>Орган јавне власти (Орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, установа, јавно предузеће и друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина)</i>	<i>Извор прихода</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Нето приход</i>	<i>Период обављања од - до</i>	<i>Престанак јавне функције</i>
-----------------------	---	----------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------------	---

2. Приходи по основу другог посла или делатности

<i>Назив посла или делатности</i>	<i>Привредно друштво, установа, друга организација и сл.</i>	<i>Извор прихода</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Нето приход</i>	<i>Период обављања од - до</i>
-----------------------------------	--	----------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------------

3. Чланство у органима удружења

<i>Назив удружења</i>	<i>Орган и функција</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Нето приход</i>	<i>Период обављања од - до</i>
-----------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------------

4. Приходи по основу научно-истраживачке, наставне, културно-уметничке, хуманитарне или спортске делатности

<i>Врста делатности</i>	<i>Место рада, односно обављања делатности</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Нето приход</i>	<i>Период обављања од - до</i>
-------------------------	--	-------------------------	--------------------	------------------------------------

5. Приходи од ауторских, патентних и других права интелектуалне својине

<i>Врста права</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Износ прихода од права</i>	<i>Име и презиме власника права</i>
--------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

6. Остали приходи

<i>Врста прихода</i>	<i>Извор прихода</i>	<i>Износ прихода</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Период у коме се остварује или је остварен од - до</i>
----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------	---

7. Право коришћења стана за службене потребе

<i>Место</i>	<i>Адреса</i>	<i>Структура</i>	<i>Површина</i>	<i>Основ доделе</i>	<i>Датум закључења</i>	<i>Име и презиме корисника</i>
--------------	---------------	------------------	-----------------	---------------------	------------------------	--------------------------------

8. Приходи супружника, односно ванбрачног партнера и малолетне деце

<i>Име и презиме</i>	<i>Назив посла, делатности или функције, чланство у органима удружења, односно извора прихода</i>	<i>Привредно друштво, установа, организација, самостална делатност, слободна професија, односно извор других прихода</i>	<i>Интервал прихода</i>	<i>Нето приход</i>	<i>Период обављања од - до</i>
----------------------	---	--	-------------------------	--------------------	--------------------------------

III ПОДАЦИ О ИМОВИНИ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**Објашњење:**

У овом одељку Извештаја наводе се подаци о целокупној имовини и то: непокретној и покретној, које су у власништву и/или закупу, односно сувласништву јавног функционера, супружника односно ванбрачног партнера и малолетне деце која живе у истом породичном домаћинству:

.у погледу непокретне имовине потребно је навести име лица на које се имовина води, основ стицања и величину власничког удела;

.у погледу покретне имовине која подлеже регистрацији потребно је унети податке који се односе на моторна возила, пловила, ваздухоплове, оружје и сл.

1. Непокретна имовина

<i>Врста, структура и површина</i>	<i>Адреса, место и држава</i>	<i>Власнички удео</i>	<i>Основ стицања</i>	<i>Име и презиме власника/закупца</i>	<i>Година стицања</i>
------------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------------	-----------------------

2. Покретне ствари које подлежу регистрацији

<i>Врста ствари</i>	<i>Марка - тип</i>	<i>Основ стицања</i>	<i>Регистарски број</i>	<i>Година производње</i>	<i>Име и презиме власника/закупца</i>
---------------------	--------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------

IV ДЕПОЗИТИ, ДУГОВАЊА, ПОТРАЖИВАЊА И ДРУГИ ПОДАЦИ ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА

Објашњење:

У овом одељку Извештаја наводе се подаци о: депозитима у банкама и другим финансијским установама у земљи и иностранству, закупу сефова, потраживањима и дуговањима, акцијама и уделима у правном лицу и другим финансијским инструментима који су у власништву, односно сувласништву јавног функционера, супружника односно ванбрачног партнера и малолетне деце која живе у истом породичном домаћинству:

.у рубрику други финансијски инструменти уписују се подаци о обвезницама, благајничким или комерцијалним записима, инвестиционим јединицама, полисама осигурања и друго;

.у рубрици врста потраживања потребно је навести потраживања као што су позајмице, залога, послуга и слично.

Јавни функционер који подноси извештај може пријавити и друге податке које сматра битним за примену Закона као што су коришћења непокретности, права коришћења превозног средства у службене сврхе, драгоцености и друге ствари или права који битно утичу на обим имовине и/или прихода.

1. Текући рачуни (динарски и девизни)

<i>Назив и седиште банке / финансијске установе</i>	<i>Број рачуна</i>	<i>Износ</i>	<i>Ознака валуте</i>	<i>Име и презиме депонента</i>	<i>Напомена</i>
---	--------------------	--------------	----------------------	--------------------------------	-----------------

2. Остали банкарски (динарски и девизни) рачуни

<i>Врста</i>	<i>Назив и седиште банке / финансијске установе</i>	<i>Број рачуна</i>	<i>Износ</i>	<i>Ознака валуте</i>	<i>Име и презиме депонента</i>	<i>Напомена</i>
--------------	---	--------------------	--------------	----------------------	--------------------------------	-----------------

3. Закуп сефова у банкама

<i>Назив банке / финансијске установе</i>	<i>Седиште банке / финансијске установе</i>	<i>Датум закључења уговора/датум од када се користи</i>	<i>Име и презиме власника/закупца</i>
---	---	---	---------------------------------------

4. Дуговање (по основу кредита и друга дуговања)

<i>Врста кредита / дуговања</i>	<i>Назив повериоца / име и презиме</i>	<i>Датум закључења</i>	<i>Износ дуговања (главница и камата)</i>	<i>Преостали рок отплате</i>	<i>Датум доспећа</i>	<i>Име и презиме дужника</i>
---------------------------------	--	------------------------	---	------------------------------	----------------------	------------------------------

5. Потраживања

<i>Врста потраживања</i>	<i>Датум закључења</i>	<i>Вредност потраживања (главница и камата)</i>	<i>Преостали рок наплате</i>	<i>Датум доспећа</i>	<i>Име и презиме повериоца</i>
--------------------------	------------------------	---	------------------------------	----------------------	--------------------------------

6. Акције и удели у правном лицу

<i>Назив правног лица</i>	<i>Матични број правног лица</i>	<i>Седиште правног лица</i>	<i>% удела</i>	<i>Број акција</i>	<i>Укупна номинална вредност</i>	<i>Име и презиме власника</i>	<i>Извршен пренос управљачких права</i>
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------	----------------------------------	-------------------------------	---

7. Правно лице у коме правно лице из тачке 6. има више од 3% акција/удела у другом правном лицу

<i>Назив правног лица</i>	<i>Матични број правног лица</i>	<i>Седиште правног лица</i>	<i>% удела</i>	<i>Број акција</i>	<i>Укупна номинална вредност</i>	<i>Име и презиме власника</i>
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------	----------------------------------	-------------------------------

8. Делатност предузетника

<i>Назив предузетника</i>	<i>Матични број предузетника</i>	<i>Седиште предузетника</i>	<i>Назив (опис) делатности</i>	<i>Датум регистрације</i>	<i>Име и презиме предузетника</i>
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

9. Други финансијски инструменти (обвезнице, комерцијални или благајнички записи, полисе осигурања, менице, итд.)

<i>Врста хартије</i>	<i>Номинална вредност</i>	<i>Назив хартије</i>	<i>Емитент</i>	<i>Име и презиме власника</i>	<i>Напомена</i>
----------------------	---------------------------	----------------------	----------------	-------------------------------	-----------------

10. Други подаци битни за примену Закона

<i>Врста ствари/права</i>	<i>Опис ствари/права (адреса, место, држава; драгоцености; крипто валута; марка-тип, регистарска ознака; и сл.)</i>	<i>Датум закључења уговора/ датум од кад се користи</i>	<i>Име и презиме корисника</i>
---------------------------	---	---	--------------------------------

Изјављујем да су подаци наведени у овом Извештају и приложеним документима истинити, потпуни и тачни, да сам их навео/ла савесно и у доброј вери, што својим потписом потврђујем.

<i>Датум</i>	<i>Место</i>	<i>Потпис</i>
--------------	--------------	---------------

Напомена: Образац који није попуњен и потписан сматраће се да није поднет.